



**A tutti docenti dell'istituto Comprensivo
"Don D. Morea - L. Tinelli" di Alberobello
AI DSGA
A tutto il personale ATA
All'Albo Online
Al sito web**

Oggetto: Graduatoria interna d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025— Personale docente e ATA
titolare presso l'istituto Comprensivo "Don D. Morea - L. Tinelli" di Alberobello
Scadenza invio modulo entro il **06/03/2024**

Si comunica a tutto il personale docente e non docente con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'ordinanza ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 che avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/2025, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto.

Si ricorda che le graduatorie interne d'istituto sono stilate ai fini dell'individuazione dell'eventuale perdente posto in caso di contrazione dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2024/25.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto **è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma o variazione** attestante il diritto di attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Ai fini della redazione delle citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, il punteggio viene aggiornato con i titoli in possesso degli interessati entro il **16 marzo 2024**, data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

I docenti possono dichiarare il servizio maturato **fino al 31 agosto 2023** in quanto l'anno in corso non può essere valutato, mentre il personale ATA deve dichiarare il servizio prestatato fino al **25 marzo 2024**.

Chi deve compilare la domanda?

Tutti i docenti di ogni grado assunti a tempo indeterminato, anche neo immessi in ruolo dal 01/03/2023.

Saranno **esclusi dalle graduatorie** per l'individuazione dei perdenti posto i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità per il triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25.

La domanda potrà essere inviata **solo ed esclusivamente** attraverso la compilazione di un modulo google raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/a78RYB7D5JEocNG7>

Pertanto, si precisa che:

1. Tutto il personale a Tempo Indeterminato (già in servizio dagli anni precedenti), docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e personale ATA con titolarità presso questa Istituzione scolastica, **che non hanno avuto variazioni** devono compilare il modulo situazione **INVARIATA** a conferma di quanto già dichiarato negli anni precedenti
2. Coloro che, invece, **hanno conseguito nuovi titoli culturali** o **hanno subito variazioni** nelle esigenze di famiglia devono compilare il modulo situazione **VARIATA** ed aggiornare la Sezione II - Esigenze di famiglia e/o la Sezione III - Titoli generali.

3. Per tutto il personale a tempo indeterminato (*già in servizio dagli anni precedenti*) che usufruisce dell'esclusione, deve compilare il modulo: **DOCENTE/ATA ESCLUSI DALLE GRADUATORIE**
4. La Sezione I - Anzianità di Servizio sarà, per tutti, aggiornata d'ufficio.
5. Per tutto il personale a tempo indeterminato **in servizio da quest'anno scolastico 2023/24**, docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e personale ATA con titolarità presso questa Istituzione scolastica, deve compilare il modulo: **DOCENTE/ATA CHE COMPILA LA PRIMA VOLTA LA DOMANDA IN QUESTA SCUOLA**
6. Per tutto il personale a tempo indeterminato **in servizio da quest'anno scolastico 2023/24** che usufruisce dell'**esclusione dalle graduatorie**, deve compilare il modulo: **DOCENTE/ATA ESCLUSI DALLE GRADUATORIE CHE COMPILA LA PRIMA VOLTA LA DOMANDA IN QUESTA SCUOLA**

Il modulo dovrà essere inviato, **entro e non oltre il 06 marzo 2024**

Al termine dell'esame della documentazione pervenuta, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il personale potrà presentare eventuale reclamo avverso le nuove graduatorie, per la segnalazione di errori e rettifica dei dati, entro cinque giorni dalla data ufficiale di pubblicazione. Esaminati gli esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora **entro i termini di scadenza** l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico **provvederà d'ufficio** all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

La domanda potrà essere inviata **solo ed esclusivamente** attraverso la compilazione di un modulo google raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/a78RYB7D5JEocNG7>

Si potranno scaricare direttamente dal modulo prima della compilazione:

Tutti gli allegati si potranno scaricare dal sito al seguente indirizzo:

<https://www.icmoreatinelli.edu.it/documento/mobilita-a-s-2024-2025>



Documento firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Giuseppa Landi