

Verbale n. 25

Il giorno **sei** del mese di **settembre** dell'anno **duemila ventiquattro**, alle ore 11.00, si è riunito in modalità on line, attraverso l'uso di una piattaforma multimediale opportunamente predisposta su Google Meet, il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Morea-Tinelli", regolarmente convocato con nota Prot. 6151 del 02.09.2024 e successiva rettifica nota Prot. 6210 del 04.09.2024, per l'esame e la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Orari di apertura e funzionamento uffici di presidenza e segreteria;
3. Delibera pre-festivi anno scolastico 2024-25;
4. Adattamento dell'orario delle lezioni: orario provvisorio e definitivo;
5. Noleggio fotocopiatrice Kyocera per Scuola Infanzia;
6. Varie ed eventuali.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, la Dirigente Scolastica Dott.ssa Landi Angela Giuseppa; per la componente docenti le sig.re Greco Francesca, Grisanzio Rosalba, Lasaponara Ornella, Marinelli Angela Maria G., Loperfido Palma, Simonelli Ivana, Tateo Maria e Tinelli Angela Antonia; per la componente genitori i sig.ri Arleo Antonia, D'Oria Giovanni, Gigante Caterina, Manfredi Barbara e Scianni Sara.

Sono assenti giustificati per la componente ATA le sig.re Finocchio Francesca e Palmisano Tiziana Franca; per la componente genitori le sig.re Grassi Angela, Mariella Marilena e Santacroce Viviana.

La funzione di Presidente è svolta dalla Dott.ssa Scianni Sara.

Adempie la funzione di segretario l'insegnante Rosalba Grisanzio.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero dei partecipanti, si passa alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

[omissis]

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltato il verbale n. 24 della seduta del 28/06/2024;

All'unanimità dei voti espressi con voto palese peralzata di mano,

DELIBERA AL N. 150

l'approvazione del verbale n. 24 del 28/06/2024.

Punto n. 2: Orari di apertura e funzionamento uffici di presidenza e segreteria

[omissis]

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastica;

Dopo approfondito dibattito;

All'unanimità dei voti espressi con voto palese per alzata di mano,

DELIBERA AL N. 151

l'approvazione degli orari di funzionamento della Segreteria e della Presidenza secondo la seguente modalità:

- la Dirigente riceverà, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì di ogni settimana;
- Il personale di Segreteria rispetterà il seguente orario: 7.30 – 14.15, tutti i giorni, escluso il sabato. Nella giornata di rientro, il martedì, la segreteria osserverà il seguente orario: 7:30 – 13:30 / 14:00 – 17:00 / 14:30 – 17:30.
- lo sportello per l'utenza sarà attivo tutte le mattine dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Punto n. 3: Delibera pre-festivi anno scolastico 2024-25

[omissis]

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltata la relazione della Dirigente Scolastica;

Dopo approfondito dibattito;

All'unanimità dei voti espressi con voto palese per alzata di mano,

DELIBERA AL N. 152

la chiusura degli uffici di segreteria dell'Istituto durante i seguenti giorni pre-festivi:

- 02 novembre 2024;
- 24 dicembre 2024;
- 28 dicembre 2024;
- 31 dicembre 2024;
- 04 gennaio 2025;
- 19 aprile 2025;
- 26 aprile 2025;

- 05/12/19/26 luglio 2025
- 02/09/13/14/16/23/30 agosto 2025

Punto n. 4: Adattamento dell'orario delle lezioni: orario provvisorio e definitivo.

[omissis]

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltata la proposta del Dirigente Scolastico;

Considerata la proposta del Collegio dei Docenti del 02/09/2024 (delibera n. 11);

Dopo approfondito dibattito;

All'unanimità dei voti espressi con voto palese per alzata di mano,

DELIBERA AL N. 153

l'adattamento dell'orario delle lezioni e del coordinamento organizzativo così come di seguito riportato:

Scuola dell'Infanzia:

- Dal 12/09/2024 al 30/09/2024: ore 8.00 -12.00 dal lunedì al venerdì.
- Dal 01/10/2024 sino all'inizio del servizio mensa scolastica: ore 8.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì.
- Orario definitivo: ore 8.00 – 16.00
- Dalla fine del servizio mensa al 29 /06/2025: ore 8.00 -13.00
- Lunedì 30 giugno 2025: 8:00 – 12:00

Scuola Primaria: tempo normale e tempo pieno: orario provvisorio

- Dal 12/09/2024 al 13/09/2024: ore 8:00 -12:00.
- Dal 16/09/2024 all'inizio del servizio mensa: ore 8:00 - 13:00 dal lunedì al venerdì.
- Dalla sospensione del servizio mensa fino al termine delle attività didattiche: ore 8:00-13.00.
- Il 06/06/2025 le lezioni termineranno alle ore 12.00

Tempo scuola classi di scuola primaria: orario definitivo

- **Classi a tempo normale:**

Lunedì	Dalle 8:00 alle 13:00
Martedì	Dalle 8:00 alle 17:00
Mercoledì	Dalle 8:00 alle 13.00 Solo CLASSI IV-V dalle 8:00 alle 14:00 (a seguito della L. 234/2021 che prevede l'insegnamento dell'educazione motoria da parte di specialisti)
Giovedì	Dalle 8:00 alle 13:00
Venerdì	Dalle 8:00 alle 13:00

- **Classi a tempo pieno:**
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Scuola Secondaria di primo grado:

- Dal 12/09/2024 al 20/09/2024: ore 8:00 – 12:00.
- Dal 23/09/2024 al 30/09/2024: ore 8:00 – 13:00, dal lunedì al venerdì.
- Dal 01/10/2024: ore 8:00 - 14:00, dal lunedì al venerdì.
- Dal 03/06/2025 al 05/06/2025: ore 8.00 - 13.00.
- Il 06/06/2025 le lezioni termineranno alle ore 12.00.

Punto n. 5: Noleggio fotocopiatrice Kyocera per Scuola Infanzia

[omissis]

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltata la proposta del Dirigente Scolastico;
Dopo approfondito dibattito;
All'unanimità dei voti espressi con voto palese per alzata di mano,

DELIBERA AL N. 154

di prorogare per ventiquattro mesi il contratto in essere con la ditta Kyocera per il noleggio delle tre fotocopiatrici in uso nei plessi della Scuola dell'Infanzia.

Punto n. 6: Varie ed eventuali

[omissis]

Alle ore 12.00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

LA SEGRETARIA
f.to (Doc. Rosalba Grisanzio)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO
f.to (Dott.ssa Sara Scianni)